Приложение № 1

 к приказу от 10.01.2019 № 3/1-п

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

**в МБУ «Краеведческий музей г. Шарыпово» на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда | при приеме на работу | Ответственный по охране труда |
| 2. | Проведение первичных, инструктажей по ТБ и ОТ на рабочих местах | при приеме на работу и 1 раз в полгода | Ответственный по охране труда |
| 3. | Проведение внеплановых и целевых инструктажей по ТБ и ОТ на рабочих местах | при необходимости | Ответственный по охране труда |
| 4. | Обучение на курсах повышения квалификации по ОТ руководителей , сотрудников | при приеме на работу и 1 раз в 3 года | Ответственный по охране труда |
| 5. | Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда  | В течение года  | Ответственный по охране труда |
| 6. | Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей | 1 раз в полгода | Директор |
| 7. | Разработка документов проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, заключение договора на мед. осмотр.) | III квартал | Ответственный по охране трудаЗам. директора по АХЧ |
| 8. | Проверка и комплектование аптечки, набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | 1 раз в полугодие | Ответственный по охране труда |
| 9. | Испытание лестниц-стремянок | IV квартал | Ответственный по охране трудаЗам. директора по АХЧ |
| 10. | Контроль за исправностью электроосветительных приборов  |  постоянно | Зам. директора по АХЧ |
| 11. | Организация систематического административно – общественного контроля по ОТ | 1 разв квартал | Ответственный по охране труда |  |
| 12. | Организация обучения работников оказанию первой медицинской помощи | в течение года | ДиректорОтветственный по охране труда |  |
| 13. | Обновление информации на стендах по ОТ и ПБ | по мере необходимости | Ответственный по охране труда |  |
| 14. | Разработка нормативной документации по ОТ | по мере необходимости  | ДиректорОтветственный по охране труда |  |
| 15. | Приобретение новых СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств | по мере необходимости | Ответственный по охране трудаЗам. директора по АХЧ |  |
| 16. | Организация медицинского осмотра работников | в течение года | ДиректорОтветственный по охране труда |  |
| 17. | Осуществление производственного контроля | В течении года | Зам. директора по АХЧ |  |